



## Consejo Mexicano de Odontología Pediátrica A.C.

### Proceso de Recertificación

La recertificación se lleva a cabo de forma **QUINQUENAL**. Este año les corresponde a aquellos cuya primera certificación fue en **2003, 2008, 2013 y 2018**.

El mecanismo es a través de la acumulación de 150 puntos a lo largo de 5 años (30 puntos por año, no acumulables) por actividades de educación continua, docencia, investigación, publicaciones, pertenencia a asociaciones e impartición de conferencias, etc.

**No reunir la puntuación necesaria, así como no entregar la documentación durante el año que le corresponde, generará la necesidad de obtener la certificación mediante la presentación de examen.**

#### 1. Autoevaluación.

Elaborar tabla de autoevaluación. (Descargar tabla de valores)

#### 2. Entrega de documentación.

Enviar en formato PDF o JPG la documentación preeliminar (el objetivo es agilizar su recertificación mediante una revisión digital) que acredite el puntaje a los siguientes mails:

- [recertificacion@cmop.org.mx](mailto:recertificacion@cmop.org.mx)

Se puede enviar mediante correo tradicional 1 copia fotostática de la documentación que acredite el puntaje a:

**Calle Francisco Petrarca 133-204 Colonia Polanco**

**Delegación Miguel Hidalgo CDMX, C.P. 11570**

**Estimado Dr(a) si a usted ya le llegó la carta de aprobada su recertificación, favor de seguir los siguientes pasos:**

#### 1.- Pagos

Aprobada la recertificación, deberá realizar un pago de **\$3,500.00 (tres mil quinientos pesos 00/100 m.n.)**

**Consejo Mexicano de Odontología Pediátrica A.C.**

**Banco BANORTE**

**Cuenta No. 1171078928**

**Clabe: 072 180 01171078928 6**

**Av Baja California 275-406 Col. Hipódromo, Cuauhtémoc, CDMX, CP 06100**



## **Consejo Mexicano de Odontología Pediátrica A.C.**

Enviar el comprobante a los siguientes correos:

- [recertificacion@cmop.org.mx](mailto:recertificacion@cmop.org.mx)
- [facturacion@cmop.org.mx](mailto:facturacion@cmop.org.mx)

*NOTA IMPORTANTE: SOLAMENTE SE PODRAN EMITIR FACTURAS EN EL MES QUE SE REALIZÓ EL PAGO.*

### **2.- Documentación final**

Enviar 1 fotografía Blanco y negro tamaño diploma de frente (ovalada 5 x 7cm) a la dirección siguiente:

**Calle Francisco Petrarca # 133-204 Colonia Polanco  
Delegación Miguel Hidalgo CDMX, C.P. 11570**

### **3.- Facturación**

Favor de enviar su comprobante a:

- [facturacion@cmop.org.mx](mailto:facturacion@cmop.org.mx)

### **4.- Entrega del certificado y vigencia**

La entrega del certificado se lleva a cabo en el mes de octubre en la asamblea del CMOP, o puede ser recogido por el interesado o bien solicitar su entrega por mensajería (pagado por el interesado). La vigencia de la Recertificación es de 5 años.

**Si usted no recoge su certificado por falta de algún documento, se procederá a eliminarlo en un plazo de 6 meses.**

***LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN SERA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO***